

صور تجلّسه تحویل و تحول اسناد مالی جهت امحاء

فرم ۱۴۱ (م) - (۸۸۰۱) دیوان محاسبات

لطفاً در کادر زیر چیزی ننویسید.

شماره :

تاریخ :

در اجرای مفاد دستورالعمل ماده (۳۹) قانون دیوان محاسبات کشور و شیوه نامه ابلاغی تعداد کیسه/ جعبه حاوی اسناد سال ۱۳۰۰ د

اجرایی استان : با کد پودجه ای : بشرح زیر :

الف) نوع اعتبار ☐ هزینه ای ☐ تملک سرمایه ای ☐ اختصاصی ☐ شرکتهای دولتی

ب) نوع سند ☐ صورتحساب ☐ درآمد ☐ هزینه ☐ سپرده ☐ تضمینات ☐ موافقتنامه ☐ قراردادهای

به شماره روزنامه ۱ تا که ☐ عمر قانونی آنها سپری شده ☐ طی قبضه باسکول
میکروفیلم شده و صورتتجلیسه انطباق اسناد با میکروفیلم ها تنظیم گردیده

شماره های و تاریخ به وزن خالص کیلوگرم و با نظارت نمایندگان دیوان محاسبات کشور و سازمان اسناد و کتابخانه ملی
براساس مجوز شماره مورخ جهت تخصیص و انجام اقدامات قانونی به نماینده معاونت محترم پشتیبانی و طرف قرارداد سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران تحویل گردید
در اسناد فوق هیچگونه اسناد غیر قضایی و سنوایی وجود ندارد و مسئولیت این امر بهعهده مقام مسئول امور مالی و ذیخساب دستگاه اجرایی فرستنده اسناد می باشد.

۱- مقام مسئول امور مالی دستگاه:	۲- ذیخساب دستگاه:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
۳- حسابرس کل دیوان محاسبات کشور / مدیرکل دیوان محاسبات استان:	۴- مسئول هماهنگی و ارضیایی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
۵- تحویل گیرنده اسناد (نماینده سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران):	۶- مدیرکل دیوان محاسبات استان تهران:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
۷- معاونت پشتیبانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران:	۸- مسئول اداره میکروگرافیک و امحای اسناد:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	امضاء